

Bahasa Indonesia Kelas 9

Teks Prosedur

Teks prosedur adalah teks yang berisi langkah-langkah atau tahapan untuk melakukan sesuatu agar tujuan tertentu dapat tercapai.



Ciri-ciri Teks Prosedur

- 1 Memuat langkah-langkah atau tahapan secara urut dan sistematis.
- 2 Menggunakan kata kerja imperatif (perintah) atau ajakan, misalnya: lakukan, siapkan, campurkan, tuangkan, dan sebagainya.
- 3 Bersifat faktual (berdasarkan kenyataan, bukan opini).
- 4 Memiliki tujuan yang jelas, yaitu agar pembaca dapat melakukan sesuatu dengan benar.
- 5 Menggunakan kalimat yang efektif, lugas, dan mudah dipahami.



Struktur Teks Prosedur

1

Tujuan

Berisi apa yang ingin dicapai dari langkah-langkah yang ditulis.



2

Material/Alat dan Bahan

Berisi daftar bahan atau alat yang diperlukan.



3

Langkah-langkah Prosedur

Berisi tahapan atau urutan kegiatan secara sistematis dan jelas.



4

Penegasan Ulang (opsional)

Berisi informasi tambahan atau harapan agar tujuan lebih sempurna.



Kaidah Kebahasaan Teks Prosedur

- 1 **Kalimat imperatif** (perintah/ajakan), contoh: Siapkan bahan-bahannya.
- 2 **Konjungsi temporal** (penanda urutan waktu), contoh: pertama, kemudian, selanjutnya, setelah itu, akhirnya.
- 3 **Kata kerja material** (menyatakan tindakan nyata), contoh: potong, campurkan, panaskan, tuang.
- 4 **Kata keterangan alat dan bahan**, contoh: dengan, menggunakan, memakai.
- 5 **Kalimat sederhana dan efektif**, contoh: Aduk hingga rata.



Contoh Singkat Teks Prosedur

Cara Membuat Teh Manis

- Tujuan** : Menghasilkan minuman teh manis yang nikmat.
- Alat dan Bahan** : 1) 1 kantong teh
2) 1 gelas air panas
3) 1-2 sdm gula pasir
- Langkah-langkah** : 1) Masukkan kantong teh ke dalam gelas.
2) Tuang air panas.
3) Diamkan selama 3-5 menit.
4) Tambahkan gula sesuai selera.
5) Aduk hingga gula larut.
- Penegasan Ulang** : Teh manis siap dinikmati.



Teks prosedur memudahkan kita melakukan sesuatu dengan langkah yang jelas, urut, dan benar!

