RINGKASAN MATERI

TEKS IKLAN, SLOGAN, DAN POSTER

Bahasa Indonesia Kelas 8

Komunikasi yang efektif berawal dari pesan yang menarik!

APA ITU?

Teks iklan, slogan, dan poster adalah teks persuasif yang bertujuan **memengaruhi, membujuk,** atau **mengajak** pembaca untuk melakukan sesuatu.

1. TEKS IKLAN

Teks yang bertujuan menawarkan barang, jasa, atau ide kepada masyarakat agar tertarik membeli, menggunakan, atau mendukung.

CIRI-CIRI

- Mengajak atau membujuk.
- Menonjolkan keunggulan produk/ide.
- Menggunakan bahasa singkat, menarik, dan mudah diingat.
- Dapat ditemukan di media cetak, elektronik, atau digital.

CONTOH



2. TEKS SLOGAN

Teks pendek yang berisi pesan singkat, padat, dan mudah diingat untuk memengaruhi atau menginspirasi orang.

CIRI-CIRI

- Sangat singkat dan menarik.
- Mudah diingat dan diucapkan.
- Berisi pesan atau ajakan yang kuat.
- Sering digunakan dalam iklan, kampanye, atau gerakan sosial.

CONTOH

- Hijaukan Bumi, Selamatkan Generasi!
- Cuci Tangan Pakai Sabun, Hidup Sehat Dimulai dari Kita.
- Membaca Hari Ini, Sukses Esok Hari.

3. TEKS POSTER

Teks yang dipadukan dengan gambar atau ilustrasi untuk menyampaikan pesan kepada masyarakat dalam bentuk ajakan, peringatan, atau himbauan.

CIRI-CIRI

- Menggabungkan teks dan gambar.
- Pesan singkat, jelas, dan menarik.
- Huruf besar dan warna mencolok.
- Dipasang di tempat umum agar mudah dilihat.

CONTOH



STRUKTUR & UNSUR KEBAHASAAN

Struktur

- Judul/Headline* : menarik perhatian pembaca.
- Isi Pesan : inti informasi atau ajakan.
- Ajakan (Call to Action) : ajakan yang ingin dilakukan.
- Penutup (jika ada) : penguat atau penegas pesan.

Unsur Kebahasaan

- Kalimat perintah, ajakan, seruan.
- Kata sifat yang menarik (hemat, sehat, berkualitas, dll.).
- Kata-kata emotif dan persuasif (ayo, mari, segera, jangan, wujudkan, lindungi, dll.).
- Penggunaan tanda baca yang tepat (!, ?, ...).

TUJUAN

- Memberi informasi.
- Membujuk atau memengaruhi.
- Mengajak atau mengingatkan.
- Menanamkan kesadaran.

TIPS MEMBUAT TEKS IKLAN, SLOGAN, DAN POSTER

1. Tentukan tujuan dan target pembaca.
2. Buat pesan yang singkat, jelas, dan menarik.
3. Gunakan kata-kata kuat dan mudah diingat.
4. Padukan dengan gambar/warna yang sesuai (poster).
5. Periksa kembali agar tidak ada kesalahan.

INGAT!

Pesan yang baik adalah pesan yang singkat, jelas, menarik, dan bermanfaat bagi banyak orang.



"Satu pesan kecil yang ditulis dengan baik, dapat membawa perubahan besar."